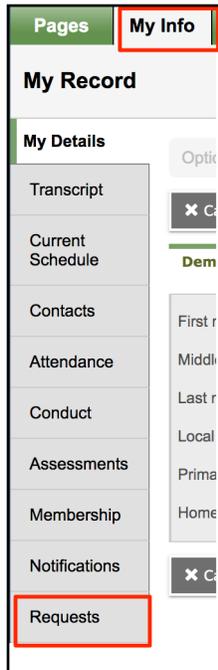


Completar las solicitudes de cursos de los estudiantes



Las solicitudes sólo pueden completarse en el modo (view) ESTUDIANTE.

El estudiante también debe estar conectado en el sitio web de Aspen. La vista móvil no tiene la funcionalidad de realizar solicitudes de cursos.

Pestaña superior de Mi Información (**My Info**), pestaña lateral de Solicitudes (**Requests**)

** Se recomienda a los padres/tutores y a los estudiantes que revisen juntos las solicitudes de cursos antes de la fecha límite de inscripción. Los padres/tutores siempre pueden ver las solicitudes en el Portal Familiar haciendo clic en la pestaña superior Familia, pestaña lateral Horario, pestaña lateral Solicitudes

Entry Mode

General Directions

Primary Requests:
Click **Select** to make selections from each track

Alternate Requests:
Click **Select** to make selections from each track

2020-2021 - Requests: 9 primary, 4 alternate - Scheduled: 0% - Credits: 8.25

Instructions
All students are required to register for 9 classes and 4 alternates. Online Registration closes February 14, 2020 at 3:50 pm.
Teachers have already made recommendations for next year's Core Classes (English, Math, Science, and Social Studies).

Primary requests

Subject area	SchoolCourse > Crklo	SchoolCourse > Short Description	SchoolCourse > Description	Alternate?	Credit
Skippy				N	0.25
Elective Courses				N	1.0
English				N	1.0
Math				N	1.0
Science				N	1.0
Social Studies				N	1.0

Alternate requests

Subject area	SchoolCourse > Crklo	SchoolCourse > Short Description	SchoolCourse > Description	Alternate?	Credit
Skippy Alternate				Y	1.0
Alternate Courses				Y	1.0

Completing Student Course Requests

Subject area: English

Instructions:

- In order to graduate you must successfully complete four (4) English courses. (English 1, English 2, English 3, and English 4 or equivalent)
- Your recommendation has already been selected for you based on your previous English course.
- If you would like to change your recommendation please pick up a change of placement waiver in the counseling office and return by

Select All 1 of 4 selected

Select	CourseNumber	CourseDescription	Academic level	Credit	Prerequisite	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	300503000	ENG 4 CP	STD	1.0		Recommended
<input type="checkbox"/>	301405000	AP Lit	AP	1.0		
<input type="checkbox"/>	4039ENGDE	DE ENGLISH COMPOSITION I	DE	1.0		
<input type="checkbox"/>	300303000	ENG 3 CP	STD	1.0		Course completed

OK Cancel

1. En la parte superior hay instrucciones específicas para la asignatura/trayectoria seleccionada. En este ejemplo, se ofrecen las indicaciones para seleccionar una clase de Inglés.
2. A menudo, las asignaturas básicas estarán en gris y el estudiante no podrá hacer cambios porque el curso recomendado por el profesor es el predeterminado.

Subject area: Alternate Courses

Instructions:

- You must select 4 alternate elective courses.
- Please make sure you are selecting courses that will fulfill your elective focus. (3 courses in the same focus area)
- These are courses you are willing to take, if one or more of your elective choices are not available.
- Do not submit courses that you have already requested as core or electives as alternate courses!
- Alternate courses must be different.

1:10 | 304100000 Select All 3 of 48 selected

Select	CourseNumber	CourseDescription	Academic level	Credit	Prerequisite	Status	Alternate priority
<input type="checkbox"/>	304100000	FRENCH 1	STD	1.0			0
<input type="checkbox"/>	304200000	FRENCH 2	STD	1.0			0
<input type="checkbox"/>	304300000	FRENCH 3	STD	1.0			0
<input type="checkbox"/>	302100000	SPANISH 1	STD	1.0		Course completed	0
<input type="checkbox"/>	302200000	SPANISH 2	STD	1.0		Course in progress	0
<input type="checkbox"/>	302300000	SPANISH 3	STD	1.0			0
<input type="checkbox"/>	350100000	ART 1	STD	1.0		Course completed	0
<input checked="" type="checkbox"/>	350200800	ADV ART PHOTO	STD	1.0			0
<input type="checkbox"/>	350200500	ADV ART DRAWING	STD	1.0			0
<input type="checkbox"/>	350200600	ADV Ceramics/Sculpture	STD	1.0			0

OK Cancel

3. Si hay muchos cursos ofrecidos en la categoría, utilice la navegación para encontrar el curso correcto. La cuadrícula sólo muestra 10 a la vez....
4. Utilice las flechas o la ventana emergente para navegar por las opciones. Marque las casillas a la izquierda del curso o cursos a seleccionar.
4. Cuando elija alternativas, ¡NO elija la misma clase más de una vez! Agregar el curso varias veces no aumenta sus posibilidades de ser colocado/a en una clase que ya está llena, sólo aumenta la posibilidad de que usted tenga un horario incompleto en julio.
5. Si se da la opción, por favor indique una prioridad para la selección del curso.

Completing Student Course Requests

Notes for counselor

6

Post Last posted Approved time:

6. Deje cualquier información adicional necesaria para la programación en las Notas para el Consejero/a.

7. Haga clic en el botón Publicar para completar el proceso.